

Положення  
про приміщення для тимчасового розміщення слухачів  
ДНЗ «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби  
зайнятості»

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає особливості користування приміщенням для тимчасового розміщення осіб (далі – Приміщення), які здобувають освіту у ДНЗ «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (далі – слухачі), зокрема визначає порядок їх розміщення в Приміщенні, користування кімнатами та умови припинення тимчасового розміщення в Приміщенні.

2. Приміщення у своєму складі має кімнати для тимчасового розміщення слухачів, кімнату самопідготовки, кімнату вирішення побутових питань та санітарну кімнату. Кожна кімната має функціональне призначення і повинна використовуватись відповідно до нього.

II. Порядок розміщення та користування Приміщенням.

1. Рішення про тимчасове розміщення слухачів у Приміщенні на період навчання в ДНЗ «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (далі – Центр) приймається на підставі наказу про зарахування та розміщення, підписаного керівником Центру, відповідно до направлення з центру зайнятості.

2. Для тимчасового розміщення в Приміщенні слухач повинен надати паспорт або інший документ, який посвідчує особу, медичну довідку форми №086/о з відміткою дерматолога.

3. На кожного слухача, що тимчасово розміщується в Приміщенні, особа, відповідальна за експлуатацію Приміщення, заводить особову картку.

Слухач має пройти інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, ознайомитися з Положенням про приміщення для тимчасового розміщення слухачів і Правилами внутрішнього розпорядку в приміщенні для тимчасового розміщення слухачів.

Слухач має ознайомитися з інструкцією з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, працівників ДНЗ «Луганський центр ПТО ДСЗ» під час карантину, пов'язаного з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Інструктажі здійснюються провідним інженером з охорони праці і підтверджуються особистим підписом слухача в особовій картці.

4. Після ознайомлення з наказом, слухач отримує у тимчасове користування майно (постільну білизну, рушник), про що робиться запис в особову картку.

5. Слухачі Центру, які тимчасово розміщуються у Приміщенні, мають доступ до Приміщення виключно при наявності перепустки.

6. Перепустка видається на період навчання та перебування у Приміщенні та повертається Центру після закінчення навчання. Перепустка видається слухачу майстром виробничого навчання.

7. Слухачі Центру, які тимчасово розміщуються у Приміщенні, зобов'язані слідкувати за цілісністю перепустки. У разі її втрати, дублікат видається з письмової заяви слухача, про що робиться запис в особовій картці.

8. Слухачі повинні повертатись до Приміщення не пізніше 22.00, після зазначеного часу вхід до Приміщення заборонено.

9. Центр може відмовити слухачеві у тимчасовому розміщенні в Приміщенні, якщо слухач перебуває у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, своїм станом і поведінкою загрожує комфорту, здоров'ю чи майну інших слухачів.

### III. Припинення тимчасового розміщення в Приміщенні.

1. Припинення тимчасового розміщення в Приміщенні здійснюється за рішенням керівника Центру у разі:

закінчення строку навчання, на який укладено договір про надання послуг з тимчасового розміщення слухачів;

дострокового припинення навчання;

дострокового припинення дії договору про надання послуг з тимчасового розміщення слухачів у зв'язку із систематичним або одноразовим грубим порушенням слухачем його умов або на інших підставах, встановлених таким договором.

2. Рішення про припинення тимчасового розміщення в Приміщенні оформлюється наказом, підписаним керівником Центру.

3. Слухач повинен здати майно, видане йому у тимчасове користування, перепустку до Приміщення, про що робиться запис у особовій картці, та звільнити Приміщення в день підписання вищезазначеного наказу.